

Déclaration de confidentialité dans le cadre du processus de recrutement, search & selection

Nous attachons une grande importance à la confidentialité de vos données à caractère personnel. Au sein de notre organisation QIS Jobs, les données à caractère personnel que nous collectons auprès de tous les candidats travailleurs sont donc utilisées dans le respect de la sécurité et de la confidentialité. Le présent document 'Règles relatives à la protection de la vie privée' décrit quelles sont les données à caractère personnel vous concernant que nous traitons, sur quelle base nous les traitons et à quelle fin. Enfin, nous vous informons au sujet des mesures de sécurité que nous prenons afin de protéger vos données à caractère personnel.

1. Qui contacter en cas de questions ?

QIS Jobs Srl, ayant son siège social à Rue du petit Berchem 40/32 – 1082 Bruxelles et inscrite à la Banque Carrefour des entreprises sous le numéro 0632.473.256, est le Responsable du traitement de vos données à caractère personnel. QIS Jobs déclare, en tant que Responsable du traitement, respecter la législation belge sur la protection de la vie privée, ainsi que les dispositions du Règlement général sur la protection des données à compter de son entrée en vigueur.

Si vous avez d'autres questions et / ou souhaitez plus d'informations, vous pouvez toujours nous contacter à l'adresse privacy@qisjobs.be.

Vous pouvez aussi toujours contacter l'Autorité de protection des données à l'adresse commission@privacycommission.be.

2. Qu'entend-on par données à caractère personnel ?

Le Règlement général sur la protection des données définit la notion de donnée à caractère personnel comme suit :

toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable ; est réputée être une «personne physique identifiable» une personne physique qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant, tel qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou à un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale

Lorsque le présent document parle de données à caractère personnel, il se réfère à cette définition du Règlement.

Il n'est pas traité de catégories particulières de données à caractère personnel. Par traitement de catégories particulières de données à caractère personnel, on entend :

le traitement des données à caractère personnel qui révèle l'origine raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale, ainsi que le traitement des données génétiques, des données biométriques aux fins d'identifier une personne physique de manière unique, des données concernant la santé ou des données concernant la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle d'une personne physique

3. Quelles sont les données à caractère personnel qui sont traitées ?

Nous collectons directement des données à caractère personnel vous concernant lorsque vous postulez sur notre site internet ou lorsque vous vous adressez directement à nous pour que nous recherchions pour vous une fonction adéquate chez un de nos clients.

Nous collectons indirectement des données à caractère personnel vous concernant lorsque nous utilisons certains moteurs de recherche, sites internet, plateformes, etc. où vous avez posté votre

CV et autres documents relatifs à votre parcours et auxquels nous avons accès pour rechercher un candidat qui convient pour les postes à pourvoir.

Il s'agit des données suivantes :

- Curriculum vitae, lettres de motivation, notes prises au cours de l'entretien de recrutement
- Photos et vidéos
- Des informations utiles pour le paiement de la rémunération : votre numéro national, votre adresse, votre ancienneté, votre état civil, votre numéro de compte bancaire, la composition de votre ménage, votre date de naissance, votre numéro de téléphone, votre adresse e-mail
- Votre salaire et vos fiches de salaire, contrats
- Le nom d'une personne à contacter en cas d'urgence
- Formulaires d'évaluation
- Informations sur le nombre d'enfants et sur votre état civil.

4. A quelle fin ces données à caractère personnel sont-elles traitées et quelle est la base juridique du traitement ?

Les données à caractère personnel mentionnées sont traitées pour examiner si vous convenez pour le poste qui est vacant chez notre client et pour évaluer si vous répondez à toutes les conditions requises pour la fonction.

Le fondement juridique du traitement de ces données à caractère personnel en cas d'obtention directe est la nécessité de prendre des mesures précontractuelles pour la conclusion d'un contrat de travail éventuel. Vos données à caractère personnel sont en principe conservées pour toute la durée de la procédure de sélection sur la base des mesures précontractuelles que nous devons prendre à votre demande. Nous pouvons décider de conserver vos données à caractère personnel de manière active dans notre réserve de recrutement après la procédure de sélection, pour une période de trois ans après le dernier contact, et ce moyennant votre consentement explicite.

Le fondement juridique du traitement des données à caractère personnel en cas de consultation indirecte de vos données sur des sites Internet, moteurs de recherche, plateformes, etc. est notre intérêt légitime. Nous pouvons prendre contact une première fois avec vous sur la base de notre intérêt légitime. Vous postez votre CV et vos données de contact sur des plateformes spécialement prévues à cet effet, qui ont spécifiquement pour objectif de trouver une fonction appropriée. Dans le cas où, après une première prise de contact, vous émettez le souhait de participer à une procédure de sélection chez nous, nous vous enregistrons dans notre base de données avec votre consentement explicite.

5. Durée du traitement

Nous conservons et traitons les données à caractère personnel au minimum pendant la durée de la procédure de sélection. Que vous ayez été retenu(e) ou non, vos données à caractère personnel sont conservées de manière active dans la réserve de recrutement pendant une durée de trois ans après la dernière actualisation. Après expiration de ce délai, nous vous recontacterons pour vous demander si vous souhaitez rester dans notre base de données en vue d'être contacté(e) à propos de fonctions disponibles, et si oui de donner votre consentement à cet effet.

Les données à caractère personnel des intérimaires qui ont effectivement travaillé chez nous sont conservées pendant 5 ans après la conclusion du dernier contrat. Après expiration de ce délai de 5 ans, nous vous recontacterons pour vous demander si vous souhaitez rester dans notre base de données en vue d'être contacté(e) pour pourvoir certaines fonctions, et si oui de donner votre consentement à cet effet. Vos données sont en tout cas conservées de manière passive conformément aux délais de prescription qui nous obligent à conserver vos données plus longtemps. Votre dossier est alors conservé sous une forme archivée.

6. Quels sont vos droits en tant que travailleur intérimaire ?

a) Droit d'accès et de regard

Vous avez le droit de prendre connaissance, à tout moment et gratuitement, de vos données à caractère personnel, et de l'usage que nous en faisons.

b) Droit de rectification, d'effacement et de limitation

Vous êtes libre de nous communiquer ou non vos données à caractère personnel. D'autre part, vous avez toujours le droit de nous demander de rectifier, compléter ou effacer vos données à caractère personnel. Vous pouvez également demander de limiter le traitement de vos données à caractère personnel.

Vous ne pouvez pas vous opposer au traitement des données à caractère personnel qui sont nécessaires pour l'administration des salaires et des données que nous sommes tenus de conserver et de traiter en vertu de la loi.

c) Droit d'opposition

Vous avez également le droit de vous opposer au traitement de vos données à caractère personnel pour des motifs sérieux et légitimes.

d) Droit à la portabilité des données

Vous avez le droit de recevoir vos données à caractère personnel que nous traitons, dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine, et/ou de transmettre ces données à d'autres responsables du traitement, et ce conformément aux dispositions qui sont d'application dans le secteur.

e) Droit de retrait du consentement

Pour autant que le traitement soit basé sur votre consentement préalable, vous avez le droit de retirer ce consentement.

f) Décisions automatisées et profilage

Le traitement de vos données à caractère personnel n'implique pas de profilage, et nous ne vous soumettrons pas non plus à des décisions basées sur un traitement automatisé.

g) Exercice de vos droits

Vous pouvez exercer vos droits en prenant contact avec notre service chargé de l'administration du personnel : privacy@qisjobs.be

h) Réclamations

Vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité belge de contrôle : Commission de la protection de la vie privée, rue de la Presse 35, 1000 Bruxelles, Tél. +32 (0)2 274 48 00, Fax +32 (0)2 274 48 35, e-mail : commission@privacycommission.be.

Ce droit peut être exercé sans préjudice d'un recours devant un tribunal civil. Au cas où vous subissez un dommage du fait du traitement de vos données personnelles, vous pouvez intenter une action en dommages et intérêts.

7. Transfert / consultation de vos données à caractère personnel

Etant donné que nous opérons en tant que bureau de recrutement et sélection, nous sommes amenés à transmettre vos données à caractère personnel dans le cadre de l'exécution de notre mission. Vos données à caractère personnel sont consultées par / transmises aux parties suivantes :

- Vos données à caractère personnel sont consultées en interne par les recruteurs qui travaillent chez nous ;
- Vos données à caractère personnel sont transmises à nos clients et à votre employeur potentiel éventuel.

Nous collaborons aussi avec des tiers qui peuvent également consulter vos données à caractère personnel dans le cadre des prestations qu'ils effectuent pour notre entreprise. Il s'agit des destinataires suivants :

- Les informations utiles pour le paiement de la rémunération sont transmises d'une part à notre secrétariat social Partena en vue de l'administration des salaires, et d'autre part aux instances publiques compétentes dans le cadre de nos obligations légales ;
- Vos données à caractère personnel sont transmis à notre provider IT BrighStaffing, UnifiedPost et à notre cloud provider Dropbox aux fins de la gestion de votre compte ;
- Transfert au fournisseur chargé de l'octroi des titres-repas et/ou éco-chèques Edenred ;
- Votre dossier personnel peut aussi être transmis au cabinet d'audit pour la réalisation d'un audit en vue d'obtenir/conserver le label de qualité de la fédération professionnelle ;
- Dans de rares cas, il peut arriver que nous soyons dans l'obligation de divulguer vos données à caractère personnel à la suite d'une ordonnance judiciaire ou pour satisfaire à une législation ou réglementation contraignante.

Certains tiers traitent, pour le compte de notre organisation, des données à caractère personnel pour effectuer une tâche bien déterminée. Nous concluons avec toutes ces organisations, qui opèrent en qualité de sous-traitants, des contrats de sous-traitance et mettons tout en œuvre pour qu'elles puissent assurer la sécurité de vos données à caractère personnel. Vos données à caractère personnel ne seront pas vendues, louées, distribuées ou encore mises à disposition de tiers à des fins commerciales, sauf comme décrit ci-dessus ou sauf avec votre consentement préalable.

8. Sécurité et confidentialité

Nous avons mis en place des mesures de sécurité qui sont adaptées sur le plan technique et organisationnel pour éviter la destruction, la perte, la falsification, la modification, l'accès de personnes non autorisées ou la communication par inadvertance à des tiers des données à caractère personnel collectées ainsi que tout autre traitement non autorisé de ces données.

1. Mesures techniques

Usage d'antivirus, pare-feu et cryptage des données. Mots de passe régulièrement modifiés et sécurisation de l'accès aux données. L'hébergement se fait dans un centre de données certifié ISO27001. Pas de back-up non sécurisés et travailler sur des disques durs sécurisés. Séparation claire des données entre les clients avec une base de données distincte par client

2. Mesures organisationnelles

Certaines personnes bien déterminées ont accès. Utilisation d'une déchiqueteuse de papier. Procédure à suivre en cas d'incident. Clauses de confidentialité, formation et instructions à l'intention des travailleurs et collaborateurs.

9. Modification du présent document

La présente déclaration de confidentialité n'est pas un document statique. Elle est susceptible d'être modifiée et le sera en effet au cours du temps. Vous serez toujours informé(e) de ces modifications éventuelles en temps voulu.